



OFFRE D'EMPLOI CONTRACTUEL

**Enseignant / enseignante de français et anglais
Niveau primaire et secondaire**

APPRENDRE AUTREMENT est un organisme à but non lucratif, d'action communautaire et complémentaire sur le terrain de l'éducation, qui contribue, d'une manière souple et accessible, à l'apprentissage à tous les âges. Notre mission consiste à motiver, soutenir, conseiller et accompagner les jeunes et les adultes afin qu'ils développent leur plein potentiel et atteignent leurs objectifs d'apprentissage.

FONCTIONS

- Planifier, préparer, animer et assurer le suivi des ateliers individuels en français et en anglais pour des jeunes du primaire et du secondaire et des adultes
- Rencontrer et évaluer les acquis et les apprentissages des jeunes et des adultes en formation. Assurer un service d'accueil et de suivi individualisé
- Concevoir du matériel didactique et du matériel d'évaluation. Développer des stratégies et des moyens appropriés afin de répondre aux besoins des jeunes et des adultes.
- Participer aux réunions d'équipe, à la planification des activités et des projets éducatifs et à la vie associative et démocratique de l'organisme.
- Rédiger les rapports et autres documents requis par ses fonctions

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- BAC en enseignement secondaire – français et/ou enseignement en adaptation scolaire au secondaire complété ou en voie d'obtention
- Bonne connaissance de l'anglais
- Expérience en enseignement et/ou connaissance du milieu scolaire institutionnel
- Connaissance et capacité d'appliquer des approches pédagogiques différentes
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Office
- Aptitudes pédagogiques, polyvalence, dynamisme et créativité
- Grande capacité d'adaptation et de souplesse, facilité de transmettre des connaissances
- Entregent, sens de l'écoute, respect des personnes et créativité
- Capacité de travailler en équipe et en partenariat

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire : 30 heures par semaine
- Salaire compétitif : à discuter

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le lundi 14 janvier 2013, 16 heures.

À l'attention de : Martine Bélanger, coordonnatrice
82-A rue Giasson, St-Jean-Port-Joli (Québec) G0R 3G0
Courriel : apprendreaurement@videotron.ca
Téléphone et télécopieur : 418 598-9780